



PEJABAT TANAH DAN GALIAN
NEGERI PULAU PINANG
PARAS 3,21 & 22, KOMTAR,
10000 PULAU PINANG.

DOKUMEN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : PTG PP/(S)/PENT/133

TAJUK :

**MEREKABENTUK, MENCETAK, MEMBEKAL DAN MENGEDAR BIL
CUKAI TANAH DAN BIL CUKAI PETAK KEPADA PEJABAT TANAH
DAN GALIAN NEGERI PULAU PINANG**

TARIKH TUTUP : 03 OKTOBER 2019

Nama Syarikat :

Alamat :

.....
.....
.....

No. Daftar Kementerian Kewangan :

Tempoh Daftar :

.....

Taraf : Bumiputera / Bukan Bumiputera

NO. SEBUTHARGA : PTG PP/(S)/PENT/133

**MEREKABENTUK, MENCETAK, MEMBEKAL DAN MENGEDAR BIL CUKAI TANAH
DAN BIL CUKAI PETAK KEPADA PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI PULAU
PINANG**

KANDUNGAN

- 1.0 Kenyataan Tawaran
- 2.0 Senarai Semak
- 3.0 Arahan Kepada Penyebut Harga
- 4.0 Lampiran A – Syarat-Syarat Am Sebutharga
- 5.0 Lampiran B - Spesifikasi dan Syarat-Syarat Khas Sebutharga
- 6.0 Lampiran C – Keterangan Mengenai Penyebutharga
- 7.0 Lampiran D – Kedudukan Kewangan Penyebutharga
(*Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir*)
- 8.0 Lampiran E – Surat Akuan Penyebutharga
- 9.0 Lampiran F – Jadual Harga Sebutharga
- 10.0 Lampiran G – Borang Asas Perkiraan Harga
- 11.0 Lampiran H - Senarai Perkhidmatan yang Sedang dan Telah Dilaksanakan
- 12.0 Lampiran I – Surat Akuan Pembida
(SPP 10 Tahun 2010 bertarikh 16 Disember 2010)
- 13.0 Lampiran J - Surat Akuan Pembida Berjaya
(SPP 10 Tahun 2010 bertarikh 16 Disember 2010)

PERINGATAN PENTING :

SILA SUSUN DOKUMEN SEBUT HARGA INI MENGIKUT TURUTAN DI ATAS.

**SETIAP PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI MEMBACA DAN MEMAHAMI
KESELURUHAN BUTIRAN YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN SEBUT
HARGA INI SEBELUM MENYEMPURNAKANNYA. PENYEBUT HARGA YANG
MEMBUAT KESILAPAN DAN TIDAK MEMATUHI MANA-MANA PERUNTUKAN DI
DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA INI TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**



**PEJABAT TANAH DAN GALIAN
NEGERI PULAU PINANG
TINGKAT 3,21 & 22, KOMTAR,
10000 PULAU PINANG.**

KENYATAAN TAWARAN

Tawaran adalah dipelawa kepada Syarikat-syarikat Tempatan di Pulau Pinang yang berdaftar dengan Sistem Perolehan Negeri Pulau Pinang dan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang yang berkaitan dan masih sah tempohnya serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi perkhidmatan berikut :-

No. Sebut Harga : **PTG PP/(S)/PENT/133**
Tajuk Sebut Harga : **MEREKABENTUK, MENCETAK, MEMBEKAL DAN
MENGEDAR BIL CUKAI TANAH DAN BIL CUKAI PETAK
KEPADA PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI PULAU
PINANG**
Tarikh Buka : **25 SEPTEMBER 2019 (RABU)**
Tarikh Tutup : **03 OKTOBER 2019 (KHAMIS)**

2. Dokumen Sebut Harga hanya boleh didapati dengan **memuat turun** dari laman **portal rasmi Sistem Perolehan Negeri Pulau Pinang** iaitu **ep.penang.gov.my** sepanjang tempoh iklan sebut harga.

3. Dokumen Sokongan Tawaran Sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri dan ditulis di sebelah kiri sampul Tajuk Sebut Harga, No. Sebut Harga dan dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di alamat seperti berikut :-

**PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI PULAU PINANG
UNIT KHIDMAT PENGURUSAN
TINGKAT 22, KOMTAR,
10000 PULAU PINANG**

4. Tarikh tutup tidak lewat dari **jam 12.00 tengah hari pada tarikh 03 Oktober 2019 (Khamis)**. Sebut Harga yang lewat diterima dari tarikh dan masa ditetapkan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**. Bukti Penghantaran Tidak Dianggap Sebagai Bukti Penerimaan dan semua kos berkaitan dengan Tawaran Sebutharga di atas adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga.

5. Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Pulau Pinang tidak terikat untuk menerima tawaran terendah, tertinggi atau mana-mana tawaran. Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Pulau Pinang berhak untuk membatalkan atau menunda atau menggantung tawaran di atas sebelum atau selepas tarikh dan masa tutup tawaran tanpa menyatakan sebab di atas keputusan tersebut. Sebarang pertanyaan berkenaan sebut harga boleh hubungi **Puan Junaidah binti Jamil Tel : 04-6505210 atau Puan Nor Lizawati binti Desa Tel : 04-6505656.**

6. Setiap tawaran harga adalah sah bagi tempoh **90 hari** dari tarikh peti sebut harga ditutup.

Pengarah
Pejabat Tanah Dan Galian
Negeri Pulau Pinang

SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA)

Sila tandakan ✓ bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk ditanda oleh Syarikat	Untuk ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan	☐	☐
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan	☐	☐
3.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat Dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	☐	☐
4.	Salinan Resit Pembelian Sebut Harga dari Sistem Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang	☐	☐
5.	Borang Sebut Harga (Lampiran Q) Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	☐	☐
6.	Borang Maklumat Penyebut Harga	☐	☐
7.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	☐	☐
8.	Borang Senarai Perkhidmatan Yang Sedang dan Telah Dilaksanakan	☐	☐
9.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	☐	☐
10.	Surat Akuan Pembida Berjaya	☐	☐
11.	Surat Pendaftaran Pelaksanaan Cukai Jualan Dan Perkhidmatan (SST)	☐	☐

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. PERIHAL SEBUTHARGA

Penyebutharga adalah dipelawa bagi **Merekabentuk, Mencetak, Membekal dan Mengedar Bil Cukai Tanah Dan Bil Cukai Petak Kepada Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Pulau Pinang**. Sebutharga ini adalah tertakluk kepada Arahan-arahan, Syarat-Syarat Am dan Syarat-Syarat Khas Sebutharga.

2. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUTHARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah/ tertinggi atau mana-mana sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad. **Kerajaan boleh menerima tawaran harga secara keseluruhan bilangan item atau sebahagian bilangan item yang ditawarkan oleh Penyebutharga.**

3. DOKUMEN SEBUTHARGA

3.1 Sebutharga hendaklah dibuat di atas borang-borang yang telah disediakan dan selepas ini dipanggil sebagai Dokumen Sebutharga. Dokumen Sebutharga yang lengkap adalah mengandungi perkara-perkara berikut :-

BIL.	BUTIRAN	LAMPIRAN	MUKA SURAT
1.	Kenyataan Tawaran Sebutharga	-	1-3
2.	Senarai Semak	-	4-6
3.	Arahan Kepada Penyebutharga	-	7-13
4.	Syarat-Syarat Am Sebutharga	Lampiran A	14-20
5.	Spesifikasi dan Syarat-Syarat Khas Sebutharga	Lampiran B	21-24
6.	Keterangan Mengenai Penyebutharga	Lampiran C	25-27
7.	Kedudukan Kewangan Penyebutharga	Lampiran D	28

8.	Surat Akuan Penyebutharga	Lampiran E	29-30
9.	Jadual Harga Sebutharga	Lampiran F	31-36
10.	Borang Asas Perkiraan Harga	Lampiran G	37-39
11.	Senarai Perkhidmatan Yang Sedang dan Telah Dilaksanakan	Lampiran H	40
12.	Surat Akuan Pembida (SPP 10 Tahun 2010 bertarikh 16 Disember 2010)	Lampiran I	41
13.	Surat Akuan Pembida Berjaya (SPP 10 Tahun 2010 bertarikh 16 Disember 2010)	Lampiran J	42

3.2 Pengambilan dokumen sebut harga hanya boleh diperolehi dengan memuat turun melalui laman **portal rasmi Sistem Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang** iaitu **ep.penang.gov.my** sepanjang tempoh iklan sebut harga.

4. CARA-CARA MENGISI BORANG SEBUTHARGA

- 4.1 Penyebutharga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebutharga serta menyemak kandungan Dokumen Sebutharga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang sebutharga. Setiap syarikat yang menyertai hanya boleh mengemukakan satu Dokumen Sebutharga dengan satu tawaran harga sahaja. Sekiranya terdapat lebih daripada satu Dokumen Sebutharga dikemukakan maka hanya dokumen yang terawal dibuka oleh Jawatankuasa Pembuka Peti Sebutharga diterima untuk penilaian selanjutnya. Penyebutharga diminta mengemukakan hanya satu tawaran harga sahaja.
- 4.2 Borang sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan-ruangan yang disediakan. Borang-borang tersebut hendaklah seboleh-bolehnya ditaip. Jika ditulis tangan, tulisan hendaklah jelas dan mudah serta boleh dibaca.
- 4.3 Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangani ringkas dan dicop dengan cop rasmi syarikat setentang dengan pembetulan atau pindaan tersebut.

4.4 Borang-Borang Yang Perlu Diisi

4.4.1 Borang Keterangan Mengenai Penyebutharga

- i. Nama Penyebutharga : Nama Syarikat seperti yang didaftarkan dengan Kementerian Kewangan.
- ii. Alamat Perniagaan :Alamat yang sebenar di mana penyebutharga boleh dihubungi melalui surat. Penyebutharga hendaklah memaklumkan jika berlaku sebarang pertukaran alamat.
- iii. No. Telefon : Rujukan nombor telefon Pengurusan/ Pengarah Syarikat.
- iv. Taraf Penyebutharga : Nyatakan sama ada 'Bumiputera'. Sila sertakan Salinan Sijil Pengesahan Taraf Bumiputera oleh Kementerian Kewangan. Kegagalan mengemukakan sijil tersebut akan mengakibatkan Penyebutharga ditakrif sebagai 'Bukan Bumiputera'.
- v. Modal Syarikat : Jika bukan status Sdn. Bhd. atau Berhad, nyatakan modal terkumpul iaitu daripada punca-punca seperti wang simpanan, saham dan pinjaman bank.
- vi. Pengalaman : Penyebutharga hendaklah mengisi borang **Lampiran H** menyatakan pengalaman dalam bidang perkhidmatan berkaitan percetakan (jika ada). Kegagalan menyatakan pengalaman dalam bidang tersebut akan memberikan kesan kepada penilaian yang disediakan oleh Urus Setia.

4.4.2 Surat Akuan Penyebutharga (**Lampiran E**)

Penyebutharga adalah dikehendaki mengisi dan menandatangani borang ini. Sekiranya borang ini tidak diisi dan ditandatangani

tawaran Penyebutharga menjadi tidak sah/laku dan dengan sendirinya tertolak.

4.4.3 Jadual Harga Sebutharga (**Lampiran F**)

4.4.3.1 Borang ini perlu ditandatangani dan dicop oleh pemilik syarikat sebagai Penyebutharga. Borang yang tidak bertandatangan dan bercop adalah tidak sah/ laku dan akan ditolak. Tawaran harga oleh penyebutharga hendaklah dikemukakan TANPA kenaan Cukai Jualan Dan Perkhidmatan (SST).

5. **PEMBETULAN DAN PINDAAN KESILAPAN**

Semua pembetulan/ pindaan ke atas kesilapan-kesilapan yang dibuat terutamanya dalam Jadual Harga dan Surat Akuan Penyebutharga hendaklah ditandatangani ringkas oleh orang yang menandatangani Dokumen Sebutharga serta dicopkan sebagai cop Penyebutharga (syarikat). Tandatangan ringkas ini hendaklah dibuat setentang dengan kesilapan yang dibetulkan/ dipinda. Pembetulan/ pindaan hendaklah dibuat dengan jelas supaya mudah dibaca.

6. **PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUTHARGA**

6.1 Penyebutharga dikehendaki mengembalikan Dokumen Sebutharga yang telah diisi dengan lengkap dan ditandatangani oleh pemilik syarikat. Dokumen sebutharga yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan ditanda pada bahagian atas sampul surat itu dengan butir-butir berikut :-

Kod Sebutharga : PTG PP/(S)/PENT/133

Tajuk Sebutharga : Merekabentuk, Mencetak, Membekal dan Mengedar Bil Cukai Tanah dan Bil Cukai Petak Kepada Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Pulau Pinang

Alamat : Pengarah
Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Pulau Pinang
Tingkat 22, KOMTAR
10000 PULAU PINANG

- 6.2 Sebutharga yang dihantar dengan tangan hendaklah dimasukkan sendiri oleh penyebutharga ke dalam peti sebutharga yang disediakan di **Tingkat 22, Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Pulau Pinang sebelum atau pada 03 Oktober 2019 (Khamis), jam 12 tengah hari**. Sebutharga yang lewat tidak akan diterima.
- 6.3 Sampel barangan (Jika Berkaitan) yang dikemukakan mestilah dilabelkan nama syarikat masing-masing dan diserahkan di dalam satu kotak yang bertutup berlakri serta ditandakan No. Sebutharga di sebelah kanan atas kotak tersebut secara berasingan. Semua sampel yang diserahkan tidak akan dipulangkan dan ianya menjadi hakmilik Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Pulau Pinang (PTGPP).
- 6.4 Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Pulau Pinang tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan Dokumen-Dokumen Sebutharga yang dihantar :-
- 6.4.1 Hantar Sendiri Dengan Tangan
Memasukkan Dokumen Sebutharga dalam peti sebutharga yang salah.
- 6.4.2 Melalui Pos / Agen Penghantaran
Hilang semasa dalam perjalanan pos atau penghantaran.
- 6.5 Penyebutharga perlu menanggung sendiri kesemua kos yang terlibat berhubung dengan sebutharga yang disertainya.
- 6.6 Penyebutharga adalah bertanggungjawab bagi segala prestasi dan jaminan ke atas bekalan yang dibekalkan berdasarkan pengakuan pihak ketiga yang telah dimasukkan ke dalam sebutharga.

7. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 7.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada, mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 7.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat

demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

- 7.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 7.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan di bekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

8. KAEDAH PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT* DALAM PEROLEHAN KERAJAAN MELALUI SISTEM PEROLEHAN KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

- 8.1 Kesemua penyebutharga yang menghantar Dokumen Sebutharga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga adalah seperti di Lampiran I. Surat Akuan Pembida dan Surat Perwakilan Kuasa adalah dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga.
- 8.2 Penyebutharga yang berjaya menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Format Surat Akuan Pembida Berjaya adalah seperti di Lampiran L. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama Surat Setuju Terima/Pesanan Tempatan.

9. TEMPOH SAH SEBUTHARGA

Sebutharga ini sah laku dalam jangka masa sekurang-kurangnya **90 hari** daripada tarikh tutup sebutharga. Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga. Tindakan akan diambil sekiranya penyebutharga menarik balik sebutharganya sebelum tempoh sah sebutharga.

Pengarah
Pejabat Tanah Dan Galian
Negeri Pulau Pinang

SYARAT-SYARAT AM SEBUTHARGA

Penyebutharga dikehendaki mematuhi sepenuhnya Syarat-syarat Am Sebutharga apabila menyertai sebutharga ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat di bawah ini membolehkan sebutharga yang dikemukakan oleh Penyebutharga akan **DITOLAK**.

1. KELAYAKAN MEMASUKI SEBUTHARGA

- 1.1 Syarikat-syarikat yang hendak menyertai Sebutharga Merekabentuk, Mencetak, Membekal dan Mengedar Bil Cukai Tanah Dan Bil Cukai Petak Kepada Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Pulau Pinang hendaklah terlebih dahulu berdaftar dengan Kementerian Kewangan yang berkaitan seperti mana yang diiklankan. Salinan Sijil Pendaftaran dan Salinan Sijil Taraf Bumiputera (jika berkenaan) hendaklah disertakan bersama-sama dengan tawaran.
- 1.2 Pelawaan ini adalah terikat kepada Arahan Kepada Penyebutharga, Syarat-Syarat Am Sebutharga dan Syarat-Syarat Khas Sebutharga yang disertakan bersama-sama Dokumen Sebutharga.
- 1.3 Penyebutharga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat tersebut apabila menyertai sebutharga ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat akan **menyebabkan sebutharga tidak dipertimbangkan dan terus ditolak**.
- 1.4 Semua borang-borang berhubung dengan sebutharga hendaklah ditandatangani oleh pemilik syarikat sendiri. Mana-mana borang yang tidak bertandatangan dan tiada cop rasmi Penyebutharga akan **ditolak daripada pertimbangan**.

2. DOKUMEN SEBUTHARGA

- 2.1 Setiap syarikat hanya dibenarkan membuat satu tawaran harga sebutharga sahaja. Penetapan tawaran harga sebutharga dalam bentuk opsyen/pilihan tidak dibenarkan. Lain-lain borang tidak diterima kecuali dibenarkan sebagai tambahan kepada borang yang asal.
- 2.2 **PERHATIAN** : Tiap-tiap helai borang sebutharga yang digunakan (termasuk borang tambahan) mestilah disusun mengikut turutan nombor muka surat.

- 2.3 Borang Jadual Harga hendaklah diisi dengan lengkap dan terang. Jika ditulis tangan, tulisan hendaklah jelas dan boleh dibaca.
- 2.4 Sebarang pindaan yang dibuat ke atas mana-mana ruangan mestilah dipotong dan ditandatangani ringkas serta dicopkan dengan cop Penyebutharga setentang dengan apa-apa perubahan yang dibuat.

3. HARGA TAWARAN

- 3.1 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebutharga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebutharga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sah laku sebutharga. Penyebutharga yang berjaya ditawarkan sebutharga ini dikehendaki mematuhi syarat ditetapkan sepanjang masa kontrak ini berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan harga.
- 3.2 PTGPP berhak menyemak semula jumlah kiraan harga tawaran berdasarkan perincian kadar harga yang ditawarkan oleh Penyebutharga. Sekiranya terdapat apa-apa perbezaan kepada jumlah harga yang ditawarkan dengan maklumat semakan semula oleh PTGPP, jumlah harga yang ditawarkan yang disemak melalui kiraan semula oleh PTGPP akan diguna pakai untuk tujuan sebutharga ini.
- 3.3 Tawaran harga oleh penyebutharga hendaklah dikemukakan TANPA kenaikan Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST).

4. SPESIFIKASI

- 4.1 Penyebutharga adalah dinasihatkan membaca dengan teliti spesifikasi yang perlu dibekalkan bagi melaksanakan perkhidmatan berkaitan dalam **Lampiran B** supaya tidak timbul masalah kesilapan dalam meletakkan harga.

5. PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN PERKHIDMATAN (SST)

- 5.1 **Semua tawaran harga** oleh syarikat hendaklah **dikemukakan tanpa kenaikan SST.**
- 5.2 Syarikat hendaklah **mengisytiharkan status pendaftaran** dan **mengemukakan salinan Surat Pendaftaran Pelaksanaan Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)** kepada Jabatan ini.

- 5.3 Sekiranya syarikat yang berjaya adalah berdaftar SST dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), Jabatan akan mengeluarkan Surat Setuju Terima kepada syarikat dengan tawaran harga termasuk kenaan SST.
- 5.4 Bagi syarikat yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta SST, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar dengan SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka syarikat hendaklah memaklumkan segera kepada Jabatan ini perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta SST.

6. TIDAK MENJALANKAN TUGAS

6.1 Perkhidmatan Tidak Mengikut Spesifikasi

- 6.1.1 Sekiranya Penyebutharga gagal untuk melaksanakan tugas-tugas dan tanggungjawabnya seperti di dalam Perjanjian, PTGPP berhak menahan atau menangguhkan bayaran-bayaran seperti dinyatakan di dalam Perjanjian, kecuali dan sehingga PTGPP berpuas hati bahawa Penyebutharga telah menyempurnakan tugas dan tanggungjawabnya seperti mana yang dikehendaki.
- 6.1.2 PTGPP juga berhak menolak atau mengurangkan apa-apa pembayaran kepada Penyebutharga sekiranya perkhidmatan yang diberi tidak memuaskan atau tidak memenuhi skop/ spesifikasi kerja perkhidmatan atau dibatalkan oleh PTGPP.
- 6.1.3 PTGPP berhak untuk membatalkan kontrak sedia ada jika berlaku kegagalan dalam pematuhan syarat sebutharga yang disebabkan oleh Kontraktor sendiri.
- 6.1.4 Bagi maksud ini, Penyebutharga akan dianggap telah gagal dan perlu menanggung kos yang difikirkan sesuai seperti berikut :-
- (a) Tiada Pelaksanaan atau Pelaksanaan tidak lengkap seperti yang ditetapkan dikenakan denda seperti berikut :-
 - (i) Kadar denda yang akan dikenakan adalah sebanyak **0.15%** untuk sehari lewat mulai dari hari yang ke tiga puluh satu (31) tarikh Pesanan Kerajaan dikeluarkan kepada kontraktor;

- (ii) Denda maksima sebanyak 15% sekiranya tempoh perkhidmatan cetak bil cukai tanah dan bil cukai petak melebihi 90 hari daripada tarikh akhir bekal;
- (iii) Denda yang akan dikenakan akan ditolak terus daripada nilai Bayaran Perkhidmatan/Bekalan yang akan diterima oleh Kontraktor; dan
- (iv) Kiraan denda hanya akan ditamatkan selepas Kontraktor selesai menghantar sepenuhnya cetakan bil cukai tanah dan bil cukai petak. Sekiranya Kontraktor hanya menghantar sebahagian bil-bil tersebut atau belum menyelesaikan bil-bil tersebut, denda masih akan dikira sehingga bil-bil tersebut disempurnakan sepenuhnya.

7. MENARIK BALIK TAWARAN/ MENOLAK TAWARAN

7.1 Penyebutharga tidak boleh menarik balik tawaran sebelum sebutharga tersebut dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah sebutharga tersebut dipertimbangkan atau tawaran telah dibuat. Jika penyebutharga menarik diri atau menolak tawaran, nama penyebutharga akan dikemukakan kepada pihak berkuasa untuk tindakan penggantungan pendaftaran seperti berikut :-

7.1.1 Dua (2) tahun bagi kesalahan pertama;

7.1.2 Lima (5) tahun bagi kesalahan kali kedua; dan

7.1.3 Pendaftaran akan dibatalkan terus bagi kesalahan berikutnya.

8. TEMPOH SAHLAKU SEBUTHARGA

Tempoh sahlaku Sebutharga ini adalah selama **90 hari** daripada tarikh tutup sebutharga.

9. SETUJU TERIMA SEBUTHARGA

9.1 Kerajaan tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah, tertinggi atau mana-mana sebutharga. Keputusan adalah muktamad dan Kerajaan

tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada Penyebutharga berhubung sebab-sebab sebutbarga mereka tidak berjaya.

9.2 Penyebutharga yang Berjaya dikehendaki :-

9.2.1 Tidak boleh menolak tawaran. Jika menolak, maka nama Penyebutharga akan dikemukakan kepada Kementerian Kewangan Malaysia untuk tindakan digantung pendaftaran.

10. PERUBAHAN SYARAT-SYARAT

10.1 Sekiranya sesuatu perubahan itu menyebabkan perubahan perbelanjaan bagi perkhidmatan satu tempoh biasa, maka harga perkhidmatan baru dengan perubahan itu hendaklah dibuat dengan persetujuan kedua-dua pihak secara bertulis.

11. PENAMATAN PERSETUJUAN

11.1 Dengan memberi notis bertulis kepada Penyebutharga dan dengan tiada apa-apa tindakan selanjutnya Kerajaan boleh terus menamatkan persetujuan :

11.1.1 Jika Penyebutharga melakukan pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang terdapat dalam persetujuan ini;

11.1.2 Jika Penyebutharga (Kontraktor) itu sebagai orang perseorangan atau apabila Kontraktor itu adalah satu firma, mana-mana perkongsi firma itu pada bila-bila masa menjadi bankrap, atau suatu perintah terhadapnya atau perintah pentadbiran dibuat terhadapnya atau membuat suatu penyelesaian atau perkiraan dengan/atau bagi faedah sipiutang-sipiutang, atau jika Kontraktor itu adalah syarikat, meluluskan suatu perintah bahawa syarikat itu digantung (bukan suatu penggulungan ahli bagi maksud penyusunan atau penyatuan) atau pengurusan bagi pihak seseorang sipiutang dilantik atau jika timbul keadaan-keadaan yang memberi hak kepada mahkamah membuat sesuatu perintah penggulungan; atau

11.1.3 Jika Kerajaan mempunyai sebab bagi mempercayai bahawa Penyebutharga atau sesiapa yang diambil bekerja atau bertindak bagi pihaknya (sama ada dengan atau di luar pengetahuan Penyebutharga) melakukan perbuatan rasuah. Dengan sentiasa bersyarat bahawa penamatan Persetujuan ini tidak menyentuh hak-hak Kerajaan untuk mendapatkan balik ganti rosak.

12. PERTIKAIAN

Apa-apa pertikaian yang terbit di antara Kerajaan dengan Kontraktor mengenai penafsiran, pengertian atau kekuatan persetujuan, atau hak dan tanggungan pihak-pihak di dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit daripadanya atau yang berhubung dengannya hendaklah (kecuali selainnya dipersetujui dengan ketentuan secara bertulis di antara Kerajaan dengan Kontraktor) dirujuk kepada penimbang tara dua pihak yang dilantik iaitu lantikan oleh Kerajaan dan lantikan oleh Kontraktor. Tiap-tiap seorang yang dilantik itu hendaklah bebas daripada pihak-pihak yang membuat persetujuan ini.

13. IKLAN

Tiada maklumat mengenai sebarang ini boleh disiarkan di dalam sebarang akhbar, majalah atau media pengiklanan yang terkini melainkan jika pengiklanan itu telah diluluskan oleh Kerajaan terlebih dahulu.

PENGESAHAN KONTRAKTOR

Syarat-syarat di atas telah dibaca dan saya/syarikat ini bersetuju dengannya.

.....
Tandatangan & Cop

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

Tarikh :

SPESIFIKASI DAN SYARAT-SYARAT KHAS SEBUTHARGA

MEREKABENTUK, MENCETAK, MEMBEKAL DAN MENGEDAR BIL CUKAI TANAH DAN BIL CUKAI PETAK KEPADA PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI PULAU PINANG

PERIHAL	CUKAI TANAH	CUKAI PETAK
Kuantiti	480,000 keping	400,000 keping
Saiz Kertas	A4 Kertas (80gsm)	A4 Kertas (80gsm)
Teks Depan	Hitam dan warna	Hitam dan warna
Teks Belakang	Hitam	Hitam
Warna Latar Belakang Kertas	Pantone 2338U	Pantone 5435U
Pembungkusan	500 keping setiap bungkus	500 keping setiap bungkus
Perforation	Satu perforation melintang 146mm dari bawah	Satu perforation melintang 146mm dari bawah
Penghantaran (Terus ke 6 tempat)	PTGPP – 45,000 keping	PTGPP – 141,000 keping
	PDTSPU – 110,000 keping	PDTSPU – 24,000 keping
	PDTSPT – 150,000 keping	PDTSPT – 37,000 keping
	PDTSPS – 73,000 keping	PDTSPS – 11,000 keping
	PDTDDBD – 42,000 keping	PDTDDBD – 37,000 keping
	PDTDTL – 60,000 keping	PDTDTL – 150,000 keping
Tarikh Siap Percetakan dan Penghantaran	15 November 2019	15 November 2019

SYARAT-SYARAT KHAS

1. Penyebutharga mestilah bersedia untuk dipanggil bagi memberi keterangan/pengesahan/ mengemukakan sampel berhubung dengan tawaran yang dikemukakan. Sekiranya dipanggil oleh Kerajaan, kos-kos yang timbul bagi

tujuan ini perlulah ditanggung sendiri oleh penyebutharga. Semua sampel yang dikemukakan kepada Kerajaan tidak akan dipulangkan dan ianya menjadi milik PTGPP.

2. Pruf percetakan hendaklah dikemukakan ke jabatan ini untuk semakan sebelum kerja-kerja percetakan dilakukan.
3. Penyebutharga **WAJIB** membuat pembekalan dan penghantaran dalam tempoh masa **30 HARI dari tarikh Pesanan Tempatan (LO) dikeluarkan** mengikut keperluan.
4. Semua cetakan bil cukai tanah dan bil cukai petak hendaklah mengikut **spesifikasi** seperti di jadual di atas.
5. Kerajaan boleh menerima tawaran harga secara keseluruhan bilangan item atau sebahagian bilangan item yang ditawarkan oleh Penyebutharga di Lampiran F/G.
6. Kerajaan adalah sentiasa berhak mengkehendaki cetakan bil-bil itu, diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum atau selepas penyerahan.
7. Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.
8. Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan piawaian (jika ada) yang dinyatakan dalam pelawaan ini.
9. Pembayaran kepada syarikat tidak boleh dianggap sebagai perakuan bahawa cetakan bil yang dikemukakan / dihantar oleh syarikat adalah mengikut kualiti yang dikehendaki. Bayaran oleh kerajaan tidak melepaskan syarikat ke atas tanggungan yang berkaitan.

Nota :

- 1) Kerajaan boleh menerima tawaran harga secara keseluruhan bilangan item atau sebahagian bilangan item yang ditawarkan oleh Penyebutharga di Lampiran F/G.
- 2) Tawaran harga oleh Penyebutharga hendaklah dikemukakan TANPA kenaan Cukai Jualan Dan Perkhidmatan (SST).

- 3) Alamat Penghantaran Bil Cukai Tanah dan Bil Cukai Petak adalah seperti berikut:-

BIL.	NAMA SINGKATAN	ALAMAT
1.	PTGPP	Pengarah Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Pulau Pinang Tingkat 22, KOMTAR 10000 PULAU PINANG
2.	PDTSPU	Pegawai Daerah Pejabat Daerah Dan Tanah Daerah Seberang Perai Utara Bertam, 13200 Kepala Batas PULAU PINANG
3.	PDTSPT	Pegawai Daerah Pejabat Daerah Dan Tanah Daerah Seberang Perai Tengah Jalan Betik, Sungai Rambai 14000 Bukit Mertajam PULAU PINANG
4.	PDTSPS	Pegawai Daerah Pejabat Daerah Dan Tanah Daerah Seberang Perai Selatan 14200 Sungai Jawi, Nibong Tebal Seberang Perai Selatan PULAU PINANG
5.	PDTDBD	Pegawai Daerah Pejabat Daerah Dan Tanah Daerah Barat Daya 11000 Balik Pulau PULAU PINANG
6.	PDTDTL	Pegawai Daerah Pejabat Daerah Dan Tanah Daerah Timur Laut Tingkat 50 & 51 KOMTAR 10000 PULAU PINANG

Pengesahan daripada penyebut harga :

.....

Tandatangan Penyebut Harga

Nama :

No. KP :

Alamat :

.....

.....

Tarikh :

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

1. NAMA PENYEBUT HARGA:

(Nama Syarikat)

2. ALAMAT PENYEBUT HARGA:

Ibu Pejabat :

Cawangan :

3. NOMBOR TELEFON PENYEBUT HARGA :

Ibu Pejabat :

Cawangan :

4. PENDAFTARAN DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN :

4.1 Tempoh Pendaftaran : Mulai :

Hingga :

(Sila sertakan salinan sijil Pendaftaran)

4.2 Taraf Penyebutharga : *Bumiputera/Bukan Bumiputera

(Sila sertakan sijil pengiktirafan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia)

5. MODAL PENYEBUT HARGA : (Isi mana yang berkenaan sahaja)

5.1 Perseorangan/Perkongsian : RM

5.2 Sendirian Berhad (Sdn. Bhd.)/Berhad (Bhd) :

5.2.1 Modal Dibenar : RM

5.2.2 Modal Dibayar : RM

6. BUTIR-BUTIR PEMILIKAN (OWNERSHIP)

6.1 Perseorangan :

Nama Pemilik :

No. K/P:

6.2 Perkongsian :

Nama Pekongsi	No. K/Pengenalan	% Kongsian

(Sila guna kertas berasingan jika tidak mencukupi)

6.3 Sendirian Berhad/Berhad

Nama Pemegang Saham	No. K/Pengenalan	% Bahagian

(Sila guna kertas berasingan jika tidak mencukupi)

6.4 Ahli Lembaga Pengarah

Nama	No. K/Pengenalan	Keturunan

(Sila guna kertas berasingan jika tidak mencukupi)

7. **KOMPOSISI PEKERJA**

Bil.	Kategori Pekerja	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah

8. **PENGALAMAN:**

(**Wajib isi Lampiran I** bagi semua pengalaman kerja syarikat bagi tempoh 3 tahun ke belakang dalam bidang perkhidmatan percetakan. **Wajib** sertakan sesalinan surat tawaran atau kontrak berkaitan. Kegagalan mengemukakan dokumen ini akan menjejaskan penilaian yang akan dilakukan oleh urus setia)

9. **PENGAKUAN :**

(Ditandatangani oleh pemilik syarikat dan bertanggungjawab dalam urusan sebutharga ini)

9.1 Saya sebagai pemilik tunggal/Pengarah Syarikat membuat pengakuan bahawa maklumat yang dinyatakan dalam borang sebutharga adalah BENAR.

9.2. Jika maklumat yang dinyatakan dalam borang sebut harga didapati tidak benar atau cuba menyembunyikan maklumat maka saya bersetuju sebutharga saya DITOLAK atau KONTRAK DITAMATKAN (sekiranya tawaran diterima dan dilantik).

Pemilik Tunggal/Pengarah Syarikat

Saksi

.....

.....

Nama :

Nama :

No. K/P :

No. K/P :

Tarikh :

Tarikh :

Cop Syarikat / Penyebutharga:

KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUTHARGA

1. Ringkasan Aset dan Liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam laporan audit terkini (Syarikat Sdn. Bhd) atau Borang BE LHDN Terkini (Syarikat Enterprise).

Aset (RM)	Liabiliti (RM)
Tetap :	Jangka Panjang :
Semasa :	Semasa :

2. Maklumat Bank

Bil.	Nama Bank	Alamat Bank	No. Akaun

3. Kemudahan Kredit (jika ada)

Sila sertakan dokumen sokongan yang DISAHKAN (Dokumen tanpa pengesahan tidak diterima dan akan ditolak)

Bil.	Bentuk Kemudahan	Nilai
1.	Overdraf atau Talian Kredit (Baki)	RM
2.	Overdraf Bercagar (Baki)	RM
3.	Pinjaman tetap yang akan/layak diperolehi untuk projek	RM
4.	Kemudahan-kemudahan lain	RM
	JUMLAH	RM

4. Penyata Kewangan Syarikat

Wajib sertakan Penyata Akaun Bank terkini Syarikat (3 bulan berturut-turut) bagi bulan Jun 2019, Julai 2019 dan Ogos 2019.

Tandatangan Pemilik Syarikat,

Tandatangan Saksi,

 Nama :
 No. K/P :

 Nama :
 No. K/P :

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

Pengarah
Pejabat Tanah Dan Galian
Negeri Pulau Pinang
Tingkat 22, KOMTAR
10000 PULAU PINANG

Tuan,

SEBUTHARGA MEREKABENTUK, MENCETAK, MEMBEKAL DAN MENGEDAR BIL CUKAI TANAH DAN BIL CUKAI PETAK KEPADA PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI PULAU PINANG

Adalah dengan ini dimaklumkan bahawa _____ mengambil bahagian dalam Sebutharga Merekabentuk, Mencetak, Membekal Dan Mengedar Bil Cukai Tanah Dan Bil Cukai Petak Kepada Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Pulau Pinang. Harga yang ditawarkan dalam sebutharga ini adalah seperti di Jadual Harga Dokumen di Lampiran F.

2. Syarikat sebagai penyebutharga dengan ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan syarat-syarat sebutharga dan spesifikasi perkhidmatan yang terkandung dalam dokumen sebutharga. Syarikat juga telah memahami bahawa Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Pulau Pinang (PTGPP) berhak menerima atau menolak sebutharga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan harga tawaran-tawaran lain.
3. Syarikat bersetuju bahawa sebutharga yang ditawarkan ini sah laku (valid) selama sembilan puluh (90) hari daripada tarikh tutup sebutharga. Dalam tempoh tersebut syarikat tidak boleh menarik diri daripada sebutharga ini dan meminda harga.
4. Selanjutnya sekiranya sebutharga syarikat ini diterima, syarikat akan mengemukakan Surat Akuan Pembida Berjaya. Syarikat bersetuju harga yang ditawarkan sebagai asas perkiraan bagi pembayaran di atas perkhidmatan yang diberikan kepada PTGPP setelah perkhidmatan tersebut disahkan oleh PTGPP.
5. Syarikat berjanji bahawa semua cetakan bil cukai tanah dan bil cukai petak yang akan dihantar kepada enam (6) tempat yang ditetapkan adalah mengikut spesifikasi yang dikehendaki seperti di jadual harga sebutharga atau barangan yang setara dengannya. Jaminan mutu selama dua belas (12) bulan dari tarikh penerimaan cetakan bil cukai tanah dan bil cukai petak. Sekiranya jaminan tidak ditepati, cetakan bil cukai tanah dan bil cukai petak hendaklah diganti oleh Syarikat tanpa sebarang kos.

6. Kami yang bertandatangan di bawah ini, setelah menyemak, adalah dengan ini mengesahkan bahawa Dokumen Sebutharga yang digunakan untuk sebutharga ini adalah yang sebenarnya dibeli oleh syarikat ini.

(Tandatangan Pemilik Syarikat)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Alamat :

Nama Saksi :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Alamat :

**LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut Harga

PTG PPI(S)/PENT/133

(Kew. 284-Pin. 5/94)

**KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI PULAU PINANG**

**“MEREKABENTUK, MENCETAK, MEMBEKAL DAN MENGEDAR BIL CUKAI TANAH
DAN BIL CUKAI PETAK KEPADA PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI PULAU
PINANG”**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga

Kepada (Nama syarikat) | Pelawaan sebut harga dikeluarkan
 | Oleh
 | **PEJABAT TANAH DAN GALIAN**
 | **NEGERI PULAU PINANG**
 | **TINGKAT 22 KOMTAR**
 No. Telefon: | **10000 PULAU PINANG**
 |
 No. Pendaftaran dengan Kementerian |
 Kewangan : | No. Telefon: **04-6505210**
 Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan |
 perkhidmatan ini | Tarikh : **25 SEPTEMBER 2019**

1. Sila beri sebut harga untuk ~~bekalan~~/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1. Syarat penyerahan/penyempurnaan **LAMPIRAN A DAN B**
 - 1.2. Tarikh penyerahan/ penyempurnaan adalah sebelum atau pada **30 HARI dari tarikh Pesanan Kerajaan (LO) dikeluarkan kepada pembekal secara berkala.**
 - 1.3. Arahan pengiriman seperti di **LAMPIRAN B**

- 1.4. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **PTG PP/(S)/PENT/133**.
- 1.5. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas **tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari 03 Oktober 2019 (Khamis)**.
- 1.6. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh: 25 SEPTEMBER 2019

Tandatangan:

Nama Pegawai:

Jawatan:

.../SILA BIARKAN BAHAGIAN INI KOSONG/...

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Kuantiti/ Kekerapan	Harga Seunit (RM)	Harga Keseluruhan (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebutharga	
1.	MEREKABENTUK, MENCETAK, MEMBEKAL DAN MENGEDAR BIL CUKAI TANAH DAN BL CUKAI PETAK KEPADA PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI PULAU PINANG	SEPERTI DI LAMPIRAN G	SEPERTI DI LAMPIRAN G	JUMLAH : RM..... Dengan Perkataan RINGGIT MALAYSIA sahaja <i>* Masukkan Jumlah di</i> <i>Jadual Harga</i>

- Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- Tempoh siap perkhidmatan percetakan adalah pada **15 NOVEMBER 2019**.
- Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah sebelum atau pada

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebut harga	:	
Nama	:	
Jawatan	:	
No. Kad Pengenalan	:	
Alamat Syarikat	:	
Cop Rasmi Syarikat	:	
Tarikh	:	

Mustahak – Lihat Syarat-Syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh Penyebutharga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah dalam keadaan yang mengikut spesifikasi yang telah disyaratkan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan kecuali tidak termasuk Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST).

3. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN

Harga sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebutharga yang terendah, tertinggi atau mana-mana tender; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebutharga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji cetakan bil-bil itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan cetakan tersebut; dan
- (ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa ~~bekalan~~/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebutharga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-fasal (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebutharga ini hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini.

11. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

BORANG ASAS PERKIRAAN HARGA

MEREKABENTUK, MENCETAK, MBEKAL DAN MENGEDAR BIL CUKAI TANAH DAN BIL CUKAI PETAK KEPADA PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI PULAU PINANG

PERIHAL	CUKAI TANAH	CUKAI PETAK
Kuantiti	480,000 keping	400,000 keping
Saiz Kertas	A4 Kertas (80gsm)	A4 Kertas (80gsm)
Teks Depan	Hitam dan warna	Hitam dan warna
Teks Belakang	Hitam	Hitam
Warna Latar Belakang Kertas	Pantone 2338U	Pantone 5435U
Pembungkusan	500 keping setiap bungkus	500 keping setiap bungkus
Perforation	Satu perforation melintang 146mm dari bawah	Satu perforation melintang 146mm dari bawah
Penghantaran (Terus ke 6 tempat)	PTGPP – 45,000 keping	PTGPP – 141,000 keping
	PDTSPU – 110,000 keping	PDTSPU – 24,000 keping
	PDTSPT – 150,000 keping	PDTSPT – 37,000 keping
	PDTSPS – 73,000 keping	PDTSPS – 11,000 keping
	PDTDBD – 42,000 keping	PDTDBD – 37,000 keping
	PDTDTL – 60,000 keping	PDTDTL – 150,000 keping
Tarikh Siap Percetakan dan Penghantaran	15 November 2019	15 November 2019
Harga Seunit (1 Keping)		
JUMLAH KESELURUHAN (RM)		
JUMLAH DENGAN PERKATAAN - Harga tidak termasuk cukai jualan dan perkhidmatan (SST) 6% - Masukkan Jumlah seperti di Lampiran F	RINGGIT MALAYSIA.....	

Tandatangan Pemilik Syarikat	:	
Nama	:	
No. Kad Pengenalan	:	
Tarikh	:	

SENARAI PERKHIDMATAN YANG SEDANG DAN TELAH DILAKSANAKAN

(Untuk perkhidmatan PERCETAKAN sahaja)

Bil.	Nama/Jenis Kontrak	Nama dan Alamat Penuh Jabatan/ Agensi	Harga Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak		Nama/ No. Telefon Pegawai Jabatan yang Bertanggungjawab
				Mula	Tamat	

Perhatian :

- a) **WAJIB** disenaraikan pengalaman yang dilaksanakan bagi tempoh semasa dan tiga (3) tahun ke belakang sahaja dan **WAJIB** sertakan surat tawaran kontrak/ bukti daripada jabatan/ agensi berkenaan.
- b) Sila sediakan helaian lampiran untuk tambahan maklumat sekiranya ruangan di atas tidak mencukupi.

Nama	:	
No. Kad Pengenalan	:	
Jawatan	:	
Tanda Tangan & Cop Rasmi Syarikat	:	

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

“MEREKABENTUK, MENCETAK, MEMBEKAL DAN MENGEDAR BIL CUKAI TANAH DAN BIL CUKAI PETAK KEPADA PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI PULAU PINANG”

KOD SEBUTHARGA : PTG PPI(S)/PENT/133

Saya,..... Nombor K.P..... yang memiliki syarikat..... nombor Pendaftaran Syarikatdengan ini mengisytiharkan bahawa saya memiliki syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~/sebut harga* seperti di atas.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai pemilik syarikat bersetuju bahawa Kerajaan Negeri berhak mengambil tindakan-tindakan berikut:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi ~~tender~~/sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi ~~tender~~/sebut harga yang ditandatangani tanpa bayaran ganti rugi sekiranya pembida yang berjaya didapati melaku, memberi atau menawarkan rasuah; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Nama:)

No. Kad Pengenalan:

Cop Syarikat :

*Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan.*

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

Bagi

“MEREKABENTUK, MENCETAK, MEMBEKAL DAN MENGEDAR BIL CUKAI TANAH DAN BIL CUKAI PETAK KEPADA PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI PULAU PINANG”

KOD SEBUTHARGA : PTG PPI(S)/PENT/133

Saya,..... Nombor K.P..... yang memiliki syarikat..... nombor Pendaftaran Syarikatdengan ini mengisytiharkan bahawa saya memiliki syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan ~~tender~~/sebut harga* seperti di atas.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan ~~tender~~/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai pemilik syarikat bersetuju bahawa Kerajaan Negeri berhak mengambil tindakan-tindakan berikut:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi ~~tender~~/sebutharga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi ~~tender~~/sebutharga yang ditandatangani tanpa bayaran ganti rugi sekiranya pembida yang berjaya didapati melaku, memberi atau menawarkan rasuah; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan ~~tender~~/sebutharga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Nama:)

No. Kad Pengenalan:

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan.